

## Reglur Dalvíkurbyggðar um stuðningsþjónustu

### I. kafli Almennt um stuðningsþjónustu

#### 1. gr.

##### Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. 25.-27. gr. laga um félagþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, og 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

#### 2. gr.

##### Markmið

Markmið stuðningsþjónustu er að aðstoða og hæfa einstaklinga sem þurfa aðstæðna sinna vegna á stuðningi að halda við athafnir daglegs lífs, við heimilishald og/eða til þess að rjúfa félagslega einangrun. Stuðningsþjónusta skal stefna að því að efla viðkomandi til sjálfshjálpar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsi.

Við framkvæmd þjónustunnar skal þess gætt að hvetja einstaklinginn til ábyrgðar á sjálfum sér og öðrum, virða sjálfsákvörðunarrétt hans. Um leið skulu sköpuð skilyrði til að einstaklingurinn geti tekið virkan þátt í samfélaginu á eigin forsendum. Félagsgleg þjónusta skal í heild sinni miða að valdeflingu og miðast við einstaklingsbundnar þarfir og aðstæður.

#### 3. gr.

##### Stuðningur

Stuðningsþjónusta er fyrir þau sem búa á eigin heimilum og þurfa stuðning vegna skertrar getu, fötlunar, veikinda eða fjölskylduaðstæðna. Stuðningsþjónusta samkvæmt reglum þessum er veitt bæði innan heimilis og utan.

Með stuðningsþjónustu í reglum þessum er átt við eftirfarandi stuðning:

- a) *Stuðningur við athafnir daglegs lífs*, svo sem við að sinna persónulegu hreinlæti, klæðast/hátta og veita stuðning við næringu og lyfjainntöku. Jafnframt er um að ræða stuðning við að útvega hjálpartæki við hæfi og nýta velferðartækni. Auk þess er stuðningur veittur með skjáheimsóknum.
- b) *Stuðningur við heimilishald* er stuðningur við þau verk sem þarf að leysa af hendi, s.s á heimili notanda, búðarferðir, læknisferðir svo hann geti búið heima. Ferðakostnaður við læknisferðir greiðist af notanda. Auk þess er veittur stuðningur og ráðgjöf við að nýta velferðartækni sem auðveldar notanda heimilishald og starfsfólki að veita þjónustuna.

- c) *Félagslegur stuðningur* sem miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja notanda til félagslegrar þátttöku svo sem í félags- og tómstundastarfi. Leitast er við að nýta velferðartækni í formi skjáheimsóknna.
- d) *Heimsending matar í hádeginu* er fyrir þá notendur sem ekki geta annast matseld sjálfir í skemmri eða lengri tíma.
- e) *Einstaklingsstuðningur*, sem miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja notanda til félagslegrar þátttöku. Einstaklingsstuðningur er eingöngu veittur til einstaklinga sem falla undir lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.
- f) *Aðstoð viðbragðsteymis* er veitt á heimilum þar sem verulegrar tiltektar er þörf.

Stuðningsþjónusta samkvæmt reglum þessum getur verið að hámarki 15 klukkustundir í viku. Stuðningur er ekki veittur í þeim tilvikum þegar aðrir aðilar bera ábyrgð á að veita stuðning t.d. heimahjúkrun. Þó er heimilt að veita stuðningsþjónustu samhliða annarri þjónustu.

Leitast er að koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir hvers og eins. Notandi skal vera á heimilinu þegar stuðningur er veittur og taka þátt í þeim verkum sem leysa þarf að hendi eftir því sem kostur er enda er markmið stuðningsþjónustu að styrkja hann til sjálfshjálpar. Ef aðstæður eru með þeim hætti að notanda getur ekki verið til staðar getur stuðningur við heimilishald farið fram með skriflegu samþykki notanda.

## II. kafli Skilyrði fyrir stuðningsþjónustu

### 4. gr.

#### Skilyrði fyrir því að umsókn um stuðningsþjónustu verði samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla öll eftirtalin skilyrði til að fá stuðningsþjónustu samkvæmt reglum þessum.

- a) Umsækjandi skal vera orðinn 18 ára. Ef um er að ræða stuðning við barnafjölskyldur vísast til reglna Dalvíkurbyggðar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra. Ef umsækjandi er fatlaður og hefur mjög sértækar stuðningsþarfir vísast til reglna Dalvíkurbyggðar um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.
- b) Umsækjandi skal eiga lögheimili í Dalvíkurbyggð þegar sótt er um þjónustu.

- c) Umsækjandi skal búa á eigin heimili. Einstaklingar, sem búa á hjúkrunarheimili, þjónustukjarna eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu, eiga ekki rétt á þjónustu samkvæmt reglum þessum.
- d) Umsækjandi skal vera metinn í þörf fyrir stuðningsþjónustu samkvæmt 7. gr. reglna þessara.
- e) Umsækjanda skal tilkynnt um niðurstöður umsóknar.

### III. kafli Umsóknir og mat

#### 5. gr. Umsókn

Umsóknir um stuðningsþjónustu eru aðgengilegar inn á þjónustugátt á heimasíðu Dalvíkurbyggðar og á skrifstofu félagsþjónustu. Umsókn skal undirrituð eða staðfest með rafrænum skilríkjum af hálfu umsækjanda. Óski einstaklingur eftir ráðgjöf og stuðningi er hægt að panta viðtal við ráðgjafa hjá félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar.

Einnig geta beiðnir um stuðning borist rafrænt m.a. frá starfsfólki félags- og heilbrigðisþjónustu. Þegar beiðni berst skal starfsfólk félagsþjónustu hafa samband við viðkomandi og meta þörf á stuðningi.

#### 6. gr. Fylgigögn með umsókn

Með undirritun á umsókn er umsækjandi upplýstur um að heimilt er að óska eftir nauðsynlegum upplýsingum og/eða gögnum frá öðrum aðilum á meðan á umsóknarferlinu stendur. Ef þörf er á skal umsækjandi fá aðstoð við öflun nauðsynlegra gagna.

Starfsfólki er heimilt að óska eftir frekari gögnum svo sem læknisvottorði, örokumati, SIS mati og staðfestingu á skertri getu, fötlun eða veikindum.

#### 7. gr. Mat á stuðningsþörf

Umsóknir um stuðningsþjónustu eru metnar af starfsfólki félagsþjónustu og haft er samband við umsækjanda að jafnaði innan tveggja vikna frá því að umsókn berst. Mat á stuðningsþörf fer fram í samvinnu við umsækjanda á heimili hans eða á öðrum vettvangi í samráði við hann.

Stuðningsþarfir eru einstaklingsbundnar og taka mið af þörfum og aðstæðum umsækjanda og fjölskyldu hans.

Við mat á stuðningsþörf skal líta til eftirfarandi atriða:

1. Félagslegra aðstæðna



2. Samfélagsþátttöku og virkni
3. Félagslegrar færni
4. Styrkleika
5. Athafna daglegs lífs
6. Heilsu
7. Hegðunar
8. Annarra mikilvægra upplýsinga.

Þegar aðstoð við heimilishald er metin og fleiri fullorðnir einstaklingar búa á heimilinu skal metið hvort þeir séu færir um að annast heimilishaldið. Ef svo er skal taka mið af því við ákvörðun. Við mat á stuðningsþörf skal nýta velferðartækni og ráðgjöf til þess að þjálfa/breyta verklagi í athöfnum daglegs lífs þannig að umsækjandi geti búið heima, bjargað sér sjálfur og verið félagslega virkur.

## 8. gr.

### Afgreiðsla umsóknar um stuðningsþjónustu

Þegar umsókn hefur verið samþykkt, er gerð áætlun um umfang og eðli þjónustunnar. Slík ákvörðun skal tekin innan þriggja vikna. Þegar sérstakar aðstæður krefjast þess er heimilt að hefja stuðning þótt samþykktarferli sé ekki lokið.

Umsækjandi fær skriflegt svar þar sem fram kemur hvernig umsókn hans hefur verið afgreidd og hvenær ráðgert er að stuðningur geti hafist.

Þegar um er að ræða alvarleg veikindi eða mikla færniskerðingu skal stuðningurinn ætíð metinn, skipulagður og samhæfður með fagaðilum innan heilbrigðisþjónustunnar í samræmi við þarfir notanda.

Sé niðurstaða mats sú að aðstæður umsækjanda séu ekki með þeim hætti að þörf sé á stuðningi ber að synja umsókninni. Með synjun skulu fylgja leiðbeiningar til að óska eftir rökstuðningi innan 14 daga frá móttöku synjunar.

## 9. gr.

### Stuðningsáætlun

Áður en stuðningur hefst skal liggja fyrir tímabundinn þjónustusamningur, stuðningsáætlun eða einstaklingsbundin þjónustuáætlun, eftir því sem við á hverju sinni. Stuðningurinn skal ætíð byggja á skýrum markmiðum og koma skal fram hvernig árangur verði metinn reglulega.

Að lágmarki skal koma fram:

- Markmið og tilgangur með stuðningi og hvernig þeim skuli náð.



- Hvaða stuðning er um að ræða og hvernig hann skuli veittur.
- Gildistími samþykkrar umsóknar.
- Umfang stuðnings.
- Samkomulag um notkun starfsmanna á húslyklum notanda.
- Upphæð útlagðs kostnaðar þegar stuðningur er veittur. Miðað skal við upphæð á mánaðargrunni, sbr. gjaldskrá félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar.

Þjónustusamningur, stuðningsáætlun eða einstaklingsbundin þjónustuáætlun skal unnin í samvinnu við notanda. Tryggja skal að notandi geti komið sínum sjónarmiðum á framfæri á þann hátt sem hentar honum.

## **IV. kafli** **Framkvæmd**

### **10. gr.** **Gjaldskrá**

Greitt er fyrir stuðnings við heimilishald og heimsendingu á mat samkvæmt gildandi gjaldskrá sem samþykkt er á fundi félagsmálaráðs árlega, sbr. 4. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

Útreikningar á gjaldtöku fyrir stuðning við heimilishald miðast við tekjur umsækjanda og maka. Tekið er mið af framfærsluviðmiðum Tryggingastofnunar ríkisins hverju sinni sem ræðst af öllum skattskyldum tekjum umsækjandans. Með umsókn skal skila inn staðgreiðsluyfirliti yfirstandandi árs.

Undanþegnir gjaldskyldu hvað varðar stuðning við heimilishald eru þeir sem fá aðeins tekjur samkvæmt framfærsluviðmiði Tryggingastofnunar ríkisins eða þar undir. Umsækjandi sem er yfir framangreindum viðmiðunarmörkum greiðir samkvæmt gildandi gjaldskrá.

### **11.gr.** **Tími og umfang stuðnings**

Að jafnaði er stuðningur samkvæmt reglum þessum veittur milli klukkan 8-16. Stuðningur við heimilishald í formi heimilisþrifa er eingöngu veittur á dagvinnutíma.

Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur í samræmi við einstaklingsbundnar þarfir. Ákvörðun um stuðningsþjónustu felur í sér að stuðningur sé að jafnaði veittur í tiltekinn fjölda klukkustunda í mánuði eða í viku hverri á grundvelli mats á stuðningsþörfum.



Í samræmi við 5. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 er gert ráð fyrir því almenna viðmiði að hámark veittrar aðstoðar geti numið allt að 15 klukkustundum á viku.

### **12.gr.**

#### **Endurmat**

Þegar færni notanda til að sinna athöfnum daglegs lífs eða félags- og fjölskylduaðstæður breytast skal endurmeta stuðningsþörf. Eigi sjaldnar en á 12 mánaða fresti skal árangur metinn, gerðar viðeigandi breytingar eða stuðningi lokið. Mat á árangri stuðnings skal skráð við endurnýjun stuðningsáætlunar þar sem jafnframt skal koma fram hvort stuðningur hafi skilað þeim markmiðum sem sett voru í upphafi. Þegar stuðningi lýkur skal árangur þjónustunnar skráður sérstaklega.

### **13.gr.**

#### **Breyttar aðstæður**

Notanda, aðstandendum hans, lögráðamanni eða persónulegum talsmanni ber eftir atvikum að upplýsa starfsfólk félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar um breytingar á högum sem áhrif kunna að hafa á fyrirliggjandi mat á þjónustuþörf. Ef um er að ræða verulegar breytingar eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis og stuðningsáætlun.

### **V. kafli.**

#### **Ýmis ákvæði**

### **15. gr.**

#### **Kostnaður**

Þegar stuðningur er veittur í tengslum við félagslega þátttöku ber viðkomandi einstaklingi að greiða fyrir sjálfan sig þann kostnað sem þar fellur til.

Félagsþjónusta Dalvíkurbyggðar endurgreiðir starfsmanni útlagðan kostnað hans þegar stuðningur er veittur, s.s. í tengslum við leikhús- og kaffihúsaferðir. Útlagður kostnaður skal tengdur þeim markmiðum sem sett eru h  
verju sinni og í samræmi við vilja notandans eða eftir atvikum lögráðamanns hans.

### **16. gr.**

#### **Ferðir**



Meginreglan er sú að almenningssamgöngur séu notaðar þegar félagslegur stuðningur er veittur utan heimilis.

**17. gr.**

**Lyklar notenda**

Ef starfsmaður þarf lykil að heimili notanda skal lykill geymdur á starfsstöð stuðningsþjónustu. Kveðið skal á um það í stuðningsáætlun og haldin skal skrá yfir notkun lykilsins. Það sama gildir um raflása.

**18. gr.**

**Vinnuaðstæður**

Aðstæður á heimilum skulu vera í samræmi við lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980 og skal því gætt fyllsta öryggis og góður aðbúnaður tryggður.

Starfsmaður skal hafa aðgang að góðum nauðsynlegum búnaði svo hann geti sinnt starfi sínu sem skyldi. Ætlast er til að gagnkvæm virðing sé sýnd á meðan þjónustan fer fram.

Vinna starfsmanna í stuðningsþjónustu fer fram á einkaheimilum og þarf umsækjandi eða umbjóðandi hans að fallast á að aðstæður séu þannig að áðurnefndum atriðum sé fullnægt.

Skapist þær aðstæður inni á heimilinu að öryggi notanda eða starfsfólks sé ógnað, t.d. vegna skorts á nauðsynlegum hjálpartækjum, vegna óreglu, áreitni eða ógnandi hegðunar, þarf tafarlaust að gera viðeigandi ráðstafanir. Heimilt er að fella niður þjónustuna þar til viðeigandi lausn finnst.

Starfsmönnum er óheimilt að reykja inni á heimilum notenda og notendur gangast inn á að reykja ekki meðan starfsmenn eru inni á heimilinu. Ef gæludýr eru á heimilinu er ætlast til þess að þau séu ekki laus og/eða ekki á þeim svæðum þar sem þjónustan er veitt á meðan á henni stendur.

**VI. kafli.**

**Málsmeðferð**

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnarsýslulaga, nr. 37/1993 og ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

**19. gr.**

**Viðeigandi aðlögun**

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að umsækjandi geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

#### **20. gr.**

##### **Samvinna við umsækjanda**

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við aðstandendur hans, lögráðamann eða persónulegan talsmann eftir því sem við á.

#### **21. gr.**

##### **Endurskoðun**

Rétt til stuðningsþjónustu má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi stuðningsþjónustu fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans og umfang þjónustu.

#### **22. gr.**

##### **Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum**

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskylda helst eftir að starfsmaður lætur af störfum.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 og lögum um opinber skjalasöfn nr.77/2014.

#### **23. gr.**

##### **Leiðbeiningar til umsækjanda**

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður veita umsækjanda upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsfólk einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.



Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

#### **24. gr.**

##### **Rangar eða villandi upplýsingar**

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðningsþjónustu er lögð fram á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda veldur það synjun umsóknar eða getur leitt til afturköllunar ákvörðunar.

#### **25.gr.**

##### **Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum**

Starfsfólk félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði félagsmálaráðs Dalvíkurbyggðar.

#### **26.gr.**

##### **Kynning á ákvörðun**

Kynna skal niðurstöður umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi ákvæða reglna þessara og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun ef ákvörðuninni fylgdi ekki rökstuðningur.

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar og um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarráðs og eftir atvikum Úrskurðarnefndar velferðarmála að fengnum rökstuðningi.

#### **27. gr.**

##### **Málskotsréttur**

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað samkvæmt reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun félagsþjónustunnar til félagsmálaráðs innan 4 vikna frá því að honum barst vitneskja um ákvörðun. Félagsmálaráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun um afgreiðslu hennar svo fljótt sem unnt er. Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálaráðs til úrskurðarnefndar velferðarmála.



Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun félagsmálaráðs.

**28. gr.**  
**Gildistaka**

Reglur þessar voru samþykktar í félagsmálaráði þann 14. mars 2023 og í sveitastjórn þann 21. mars 2023. Reglur þessar öðlast gildi 1. maí 2023. Með reglum þessum falla úr gildi reglur um félagslega heimilisþjónustu frá 26. febrúar 2013 og reglur um liðveislu frá 2012.

Fylgiskjal með reglum þessum er eftirfarandi:

Nr. 1. Forgangsröðun samkvæmt reglum Dalvíkurbyggðar um stuðningsþjónustu

**Fylgiskjal 1**

**Forgangsröðun samkvæmt reglum sveitarfélags um stuðningsþjónustu**

Við mat á forgangi er byggt á eftirfarandi matsviðmiðum og litið til eftirfarandi atriða þegar metið er hversu brýn þörf er fyrir stuðning:

- Færni, getu og heilsufar
- Félagsslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets
- Samfélagsþátttöku og virkni
- Hvaða afleiðingar töf á veitingu á stuðningi hefur fyrir umsækjanda
- Annars stuðnings sem viðkomandi nýtur

Skilgreiningar á þjónustupáttum:



*Stuðningur við athafnir daglegs lífs* felst m.a. í að sinna persónulegu hreinlæti, klæðast/hátta og veita stuðning við næringu og lyfjainntöku. Auk þess er um að ræða stuðning við að útvega hjálpartæki, nýta velferðartækni o.fl.

*Stuðningur við heimilishald* felst í stuðningi við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili notanda, þ.m.t. þrif, þvottar og búðarferðir.

*Félagslegur stuðningur* miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja notanda til félagslegrar þátttöku svo sem í félags- og tómstundastarfi sem og að styðja við nám o.fl. Slíkur stuðningur er ekki veittur í þeim tilvikum þegar aðrir aðilar bera ábyrgð á að veita stuðning.

#### **Flokkur 1**

Þjónusta hefst strax og hefur forgang. Má ekki falla niður.

Aðstæður einstaklings eru með þeim hætti að veita þarf stuðning tafarlaust, ýmist vegna langvarandi stuðningsþarfa eða þegar einstaklingi er hætta búin, alvarleg áföll verða eða veikindi koma upp. Einnig getur markmið þjónustunnar verið að létta álagi af aðstandendum

Forsendur:

Þau sem þurfa daglega aðstoð og eftirlit við athafnir daglegs lífs, heimilishald og félagslegan stuðning. Þau sem þurfa aðstoð og eftirlit með inntöku lyfja.

#### **Flokkur 2**

Mikilvæg þjónusta, ef þjónusta fellur niður þarf að bæta viðkomandi það upp sem allra fyrst.

Aðstæður einstaklings eru með þeim hætti að töf á veitingu stuðnings hefur miklar afleiðingar í för með sér eða grípa þarf inn í aðstæður sem fyrst í forvarnarskyni. Viðeigandi stuðningur er til staðar og mikilvægt er að viðhalda honum. Einnig getur markmið þjónustunnar verið að létta álagi af aðstandendum

Forsendur:

Þau sem þurfa á reglulegri þjónustu að halda og þurfa félagslegan stuðning.

Þau sem þurfa eftirlit, aðstoð og mikla hvatningu við athafnir daglegs lífs eða heimilishald.

#### **Flokkur 3**

Bið getur orðið á að þjónusta hefjist og töf á veitingu þjónustu hefur óverulegar afleiðingar.

Einstaklingur þarf stuðning við heimilishald og/eða er í þörf fyrir félagslegan stuðning. Markmiðið er að styðja og eða þjálfa notanda til sjálfhjálp og félagslegrar þátttöku. Horft er til þess að nýta velferðartækni sem mest.

Forsendur:

Þau sem þurfa aðstoð, hvatningu/þjálfun og félagslegan stuðning.

Þau sem þurfa aðeins aðstoð við heimilishald.



## Félagsmálasvið

**VIRÐING**  
**JÁKVÆÐNI**  
**METNAÐUR**