

## Erindisbréf fyrir skipulagsráð Dalvíkurbyggðar

### 1. Stjórnskipuleg staða:

Skipulagsráð heyrir beint undir sveitastjórn og starfar í umboði hennar. Ráðið starfar á framkvæmdasviði. Sviðsstjóri framkvæmdasviðs er starfsmaður ráðsins með málfrelsi og tillögurétt á fundum ráðsins. Sviðsstjóri er að jafnaði fundarritari skipulagsráðs en ráðið getur valið sér annan fundarritara úr starfsmannahópi sveitarfélagsins.

### 2. Skipun ráðsins:

Í skipulagsráði eiga sæti fimm fulltrúar, sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Dalvíkurbyggðar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Sveitarstjórn kýs formann og varaformann fyrir ráðið.

Sveitarstjóri á rétt til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétti. Stjórnendur og starfsmenn Dalvíkurbyggðar skulu sitja einstaka liði á fundum ráðsins, þegar eftir því er leitað. Stjórnendur sitja að jafnaði einstaka dagskrárliði á fundum þegar fjallað er um málefni er varðar þeirra stjórnunarsvið sérstaklega.

Verknastjóri á tæknideild (bygginga- og skipulagsfulltrúi skv. skipuriti) á rétt að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétti vegna þeirra mála og erinda sem heyra undir starfið.

### 3. Fundarboðun, dagskrá, fundarstjórn og ritun fundagerða:

Um boðun funda skipulagsráðs, fundastjórnun og ritun fundagerða fer samkvæmt gildandi samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar. Formaður skipulagsráðs, eða varaformaður í forföllum hans, undirbýr dagskrá fundarins í samráði við sviðsstjóra framkvæmdasviðs á fyrirfram ákveðnum undirbúningsfundi. Sviðsstjóri boðar fund í umboði formanns, eða varaformanns, og sendir út fundarboð.

Boða skal fund með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara. Fundir ráðsins eru að jafnaði einu einni í mánuði og skal í upphafi kjörtímabils ákveða fastan fundartíma. Fjöldi funda skipulagsráðs er ákvarðaður við gerð fjárhagsáætlunar ár hvert.

Fundir skulu haldnir samkvæmt boðaðri dagskrá. Engin mál skulu tekin til meðferðar ráðsins án undirbúnings. Ekki er heimilt að bæta við málum á dagskrá ráðsins eftir að fundur hefur verið boðaður og fundarboð sent út nema fylgt sé eftirfarandi ferli. Öll frávik frá dagskrá skulu borin undir atkvæði. Heimilt er að taka mál á dagskrá þótt ekki sé þess getið í fundarboði, enda samþykki 2/3 viðstaddra fulltrúa í ráðinu þau afbrigði.

#### 4. Málaflokkar og deildir sem falla undir ráðið:

- 09 Skipulags- og byggingamál. Undanskilin er eftirtaldar deild:  
09510; Eigna- og framkvæmdadeild.

Stofnanir sem heyra undir skipulagsráði:

- Framkvæmdasvið; Aðalsjóður.

#### 5. Valdsvið:

Skipulagsráð hefur umsjón með þeim deildum og málaflokkum sem undir ráðið heyrir í umboði sveitarstjórnar. Ákvarðanir þess eru ekki bindandi fyrir sveitarfélagið fyrr en þær hafa hlotið staðfestingu sveitarstjórnar og eftir því sem við á stofnana ríkisins og/eða ráðuneyta. Sveitarstjórn getur veitt skipulagsráði frekari heimildir til fullnaðarafgreiðslu mála, en slíkar heimildir kæmu fram í viðauka við samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar.

Fulltrúar í skipulagsráði hlutast ekki til um starfsemi sveitarfélagsins í málefnum sem ráðinu eru falin nema á fundum ráðsins. Þó getur ráðið, byggðarráð eða sveitarstjórn falið fulltrúa að vinna að undirbúningi máls með starfsmanni, enda felist engar ákvarðanir í þeirri vinnu.

Um fullnaðarafgreiðsluheimildir byggingarfulltrúa og skipulagsfulltrúa án staðfestingar skipulagsráðs og sveitarstjórnar er fjallað í viðauka við samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar.

#### 6. Hlutverk og verkefni ráðsins:

- Að fara með lögbundið hlutverk skipulagsnefndar samkvæmt skipulagslögum og reglugerðum sem settar eru samkvæmt þeim.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um stefnumörkun, forgangsröðun og framkvæmd verkefna í málaflokkum á fagsviði ráðsins.
- Að gera tillögur að stefnum, reglum og gjaldskrá.
- Að gera tillögur að starfs- og fjárhagsáætlun til byggðarráðs ásamt framkvæmdaáætlun.
- Að hafa eftirlit með framgangi gildandi starfs- og fjárhagsáætlana og að þeim sé fylgt.
- Að fjalla um umsóknir og erindi sem tengjast þeim málaflokkum sem heyra undir ráðið og gera tillögur að afgreiðslum til sveitarstjórnar.
- Að hafa eftirlit með mannvirkjagerð og leyfisveitingum, sbr. lög um mannvirki nr. 160/2010.
- Að fjalla um umsóknir um byggingalóðir og gera tillögu að úthlutun til sveitarstjórnar í samræmi við gildandi reglur um úthlutun byggingalóða.
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um götuheiti og númer húsa.
- Að vinna eða láta vinna tillögur að stefnumörkun í skipulagsmálum.
- Að hafa forgöngu um gerð skipulagsáætlana og breytinga á þeim og fjalla um skipulagstillögur.

- Að annast kynningu og auglýsingu aðal- og deiliskipulagstillagna og annast grenndarkynningar vegna óverulegra breytinga á deiliskipulagi og vegna byggingaleyfisumsókna í þegar byggðum hverfum þar sem ekki liggur fyrir deiliskipulag.
- Að annast skráningu fornminja í tengslum við gerð eða endurskoðun skipulags og leita umsagnar Fornleifaverndar ríkisins vegna minja sem gætu raskast vegna þess. Ráðið gerir auk þess tillögur að friðun svæða, hverfa eða mannvirkja.
- Að vinna samkvæmt lögum um verndarsvæði í byggð, nr. 87/2015, sem er að stuðla að vernda og varðveislu byggðar sem hefur sögulegt gildi.
- Að fjalla um athugasemdir við auglýstar skipulagstillögur og gerir tillögu til sveitarstjórnar um endanlega afgreiðslu skipulagstillagna.
- Ráðið veitir umsagnir um hvort leyfisskyldar framkvæmdir séu í samræmi við skipulagsáætlun og hefur eftirlit með því að framkvæmdaleyfisskyldar framkvæmdir séu í samræmi við staðfest aðalskipulag, gildandi deiliskipulag, lagaákvæði og reglugerðir um skipulagsmál.
- Að starfa með sviðsstjóra framkvæmdasviðs að málum sem undir hann og ráðið heyra, s.s. veita umsögn um ráðningu stjórnenda innan sviðsins.
- Að eiga samvinnu við aðra aðila í sveitarfélaginu um framkvæmd hátíðarhalda og viðburða á vegum sveitarfélagsins
- Að taka fyrir á fundum ráðsins fundargerðir frá afgreiðslufundum byggingafulltrúa.
- Að taka fyrir á fundum ráðsins mál sem byggingafulltrúi hefur vísað til ráðsins, sbr. viðauka 1.1. við samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar um embættisafgreiðslur byggingafulltrúa.
- Að taka fyrir á fundum ráðsins fundargerðir frá afgreiðslufundum skipulagsfulltrúa, sbr. viðauka 1.2. við samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar
- Að taka fyrir á fundum ráðsins mál sem skipulagsfulltrúi hefur vísað til ráðsins, sbr. viðauki 1.2. við Samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar um embættisafgreiðslur skipulagsfulltrúa.
- Að taka fyrir á fundum ráðsins stöðu bókhalds í samanburði við heimildir í fjárhagsáætlun; rekstur og framkvæmdir.
- Að taka fyrir á fundum ráðsins framgang framkvæmda- og starfsáætlana.

Skipulagsráð gerir tillögur að framtíðarsýn og markmiðum fyrir starfsemi sveitarfélagsins og stofnanir á fagsviði ráðsins. Ráðið gerir tillögur að starfs-, fjárhags- og framkvæmdaáætlun í samstarfi við sviðsstjóra framkvæmdasviðs. Ráðið skal hafa faglega og rekstrarlega umsjón með rekstri þeirra málaflokka, deilda og stofnana sem á fagsviði þess eru og hafa eftirlit með því að starfað sé innan ramma laga og samþykkrar starfs- og fjárhagsáætlunar á hverjum tíma.

Meginhlutverk ráðsins er stefnumótun. Ráðið gerir tillögur um úrbætur og nýsköpun í þeirri starfsemi sem undir það heyrir.

Auk verkefna sem ráðið hefur með höndum skv. lögum, samþykkt um stjórn Dalvíkurbyggðar og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið því ýmis mál með erindisbréfum eða sérstökum samþykktum.

### **7. Starfshættir, lagaákvæði og heimildir:**

Um starfshætti ráða er sérstaklega fjallað í VI. kafla samþykktar um stjórn Dalvíkurbyggðar og skal þeim fylgt eftir því sem við á. Formaður stýrir fundum ráðsins skv. ákvæðum III. og IV. kafla samþykktar um stjórn Dalvíkurbyggðar. Í störfum sínum skal ráðið fylgja þeim lögum og reglugerðum sem um starfssvið þess gilda hverju sinni.

Til að fylgja eftir samþykktum ráðsins skulu fulltrúar ráðsins snúa sér til sviðstjóra framkvæmdasviðs.

### **8. Réttindi og skyldur:**

Um réttindi og skyldur fulltrúa í skipulagsráði gilda eftir atvikum ákvæði sveitarstjórnarlaga, upplýsingalaga, stjórnarsýslulaga, samþykktar um stjórn Dalvíkurbyggðar, ákvæði siðareglna kjörinna fulltrúa, innkaupastefnu og innkaupareglna, Lögreglusamþykktar, samþykktar um fjárhagsáætlunarferli Dalvíkurbyggðar, reglna vegna gerðar viðauka við fjárhagsáætlun, almennra reglna um birtingu gagna með fundagerðum, persónuverndar- og öryggisstefnu, lýðræðisstefnu, upplýsingastefnu og mannauðsstefnu Dalvíkurbyggðar, reglna og samþykktu umhverfis- og tæknisviðs er varðar málaflokka á fagsviði umhverfisráðs.

Fulltrúar eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir ráðið og ætla má að leynt eigi að fara skv. eðli máls eða lögum, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst óbreytt þótt menn hætti setu í ráðinu eða láti af störfum á þess vegum.

**Samþykkt á 5. fundi skipulagsráðs þann 14.12.2022**

**Samþykkt á 353. fundi sveitarstjórnar þann 20.12.2022**